

## **Procedura korzystania z biblioteki szkolnej w czasie trwania systemu pracy zdalnej.**

- 1) Nauczyciele bibliotekarze ustalają z dyrektorem szkoły zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej oraz terminy dyżurów w okresie nauczania zdalnego. Godziny pracy biblioteki są dostępne na stronie internetowej szkoły.
- 2) Do biblioteki może przyjść uczeń, nauczyciel, rodzic.
- 3) Z biblioteki nie mogą korzystać osoby chore, z objawami choroby, a także te osoby, w domu których przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 4) Czytelnicy do biblioteki przychodzą w maseczce ochronnej.
- 5) Do biblioteki można przyjść tylko w wyznaczonym terminie, po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi bibliotekarzowi poprzez informację na e-dzienniku.
- 6) Obsługa czytelnika jest ograniczona do przyjmowania oddawanych książek i wypożyczania książek zamówionych online.
- 7) Gdy uczeń chce skorzystać ze zbiorów biblioteki zgłasza nauczycielowi bibliotekarzowi tytuły woluminów, które chce wypożyczyć, aby uniknąć niepotrzebnego przyścia do biblioteki w przypadku braku poszukiwanej książki.
- 8) Z biblioteki nie można korzystać w czasie trwania lekcji online.
- 9) Maksymalnie w bibliotece mogą przebywać 2 osoby: jedna przy stanowisku bibliotecznym, druga oczekująca.
- 10) W sytuacji, gdy z biblioteki będzie chciała skorzystać większa liczba osób, powinny one oczekiwać na wejście do biblioteki na korytarzu szkolnym, w bezpiecznej odległości – min. 1,5 m odstępu pomiędzy osobami.
- 11) W imieniu ucznia do biblioteki może przyjść rodzic z uwzględnieniem wszystkich wymienionych zasad korzystania z biblioteki.
- 12) Książki oddane przez czytelników podlegają 3-dniowej kwarantannie. Odizolowane egzemplarze oznaczają się datą zwrotu i wyłączają się z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączone są do użytkowania.
- 13) Nie wolno dezynfekować książek we własnym zakresie.
- 14) Stanowisko obsługi Czytelnika, zgodnie w wymogami epidemiologicznymi, wyposażone jest w płyn do dezynfekcji rąk.